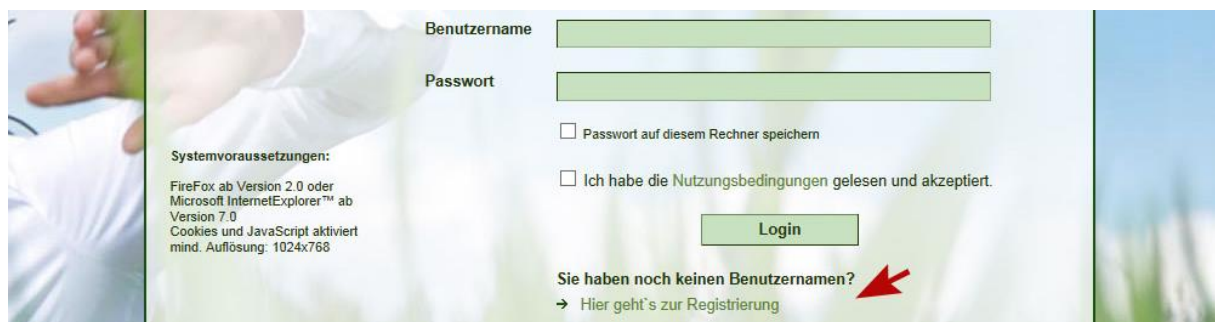


Anleitung: Redaktionsportal [Immobilienbörse]

Erstellen und verwalten Sie Ihre eigenen Einträge bequem online.

Benutzer anlegen

1. Im ersten Schritt müssen Sie sich einen Benutzer anlegen. Rufen Sie dazu bitte über den Internetbrowser das Redaktionsportal der Stadt Langenau unter dem Link www.langenau.de/login auf und wählen Sie „Hier geht's zur Registrierung“.
2. Tragen Sie auf der nun folgenden Seite bitte Ihre Kontaktdaten, den Benutzername und das Passwort ein. Mit dem von Ihnen gewählten Benutzernamen und dem Passwort können Sie sich künftig anmelden.
3. Anschließend wählen Sie bitte die Funktion „Externer Redakteur (Immobilienbörse)“ aus. Es ist erforderlich, dass Sie in das Feld dahinter den Aktivierungscode „neubau673“ eintragen.
4. Klicken Sie auf „Benutzerkonto anlegen“ um das Konto zu erstellen.



Anbieter neu anlegen

1. Bevor Sie ein Objekt einpflegen können ist es erforderlich, dass Sie Ihre Anbieterdaten anlegen. Rufen Sie hierzu bitte im Bereich „Immobilienbörse“ den Link „Anbieter neu anlegen“ auf.
2. Es öffnet sich eine neue Maske mit vier Registern (Allg. Angaben, Geo-Informationen, Ansprechpartner und Text/Logo). Bitte tragen Sie als erstes den Namen / die Bezeichnung ein, anschließend füllen Sie die einzelnen Felder auf allen vier Registern aus. Pflichtfelder sind mit einem Sternchen markiert.

Wichtig: Bei Fragen befindet sich hinter jedem Feld eine Hilfefunktion (Fragezeichen), welche Ihnen erläutert, worum es sich bei dem Feld handelt, bzw. was eingetragen werden soll. Unter dem Reiter „Texte“ müssen Sie mit dem Editor arbeiten. Einige Icons werden Ihnen sicherlich vertraut vorkommen, andere könnten eventuell unklar sein. Erklärungen hierzu finden Sie ebenfalls in der Hilfefunktion mit Klick auf das verlinkte Wort „Editor“.

3. Wenn Sie den Anbieter-Eintrag anlegt haben, speichern Sie es bitte ab.
Tipp: Wenn Sie längere Zeit an Ihrem Eintrag arbeiten empfehlen wir Ihnen zwischendurch zu speichern, damit Ihre Arbeit nicht mehr verloren gehen kann.

Anbieter-Einträge anzeigen/bearbeiten

Sie können Ihren Vereinseintrag jederzeit unter „Immobilienbörse“ → „Anbieter-Einträge anzeigen/bearbeiten“ ergänzen und abändern.



Objekte neu anlegen

1. Nachdem Sie Ihren Anbieter-Eintrag erstellt haben, können Sie auch Objekte anlegen. Klicken Sie dazu bitte im Bereich „Immobilienbörse“ auf „Anbieter neu anlegen“. Zu den einzelnen Feldern steht Ihnen auch hier eine Hilfefunktion (Fragezeichen) zur Verfügung.
2. Tragen Sie die Objektdaten unbedingt vollständig ein!
Dazu gehören die Allgemeinen Angaben ebenso wie die Geo-Informationen, welche es ermöglichen den Standort auf einer Karte darstellen zu lassen. Achten Sie auch bei den Objektdaten, Zuordnungen und Bildern auf korrekte Eingaben. Nicht vollständig eingetragene Objekte können von uns gelöscht werden. Bitte beachten Sie auch, dass Sie nur Bildmaterial einstellen an dem Sie die vollständigen Lizenzrechte haben. Wir behalten uns vor, Haftansprüche an Sie abzutreten.

Objekte bearbeiten

Sie können die von Ihnen angelegten Objekte jederzeit bearbeiten und bei Bedarf auch löschen. Wählen Sie dazu bitte den Menüpunkt „Immobilienbörse“ und klicken dort auf „Objekte anzeigen/bearbeiten“.

Objekt: Karlstraße [11-1]

Bezeichnung: * ?
z.B. "Sonniges Büro im City-Tower"

Allg. Angaben | Geo-Informationen | **Objektdaten** | Zuordnungen | Bilder

Bezeichnung für Sortierung: * ?
z.B. "City-Tower" ACHTUNG: Die "Bezeichnung für Sortierung" dient ausschließlich der alphabetischen Einordnung Ihres Eintrags. Der hier eingetragene Text wird nicht auf der Website angezeigt. In der Regel sollte der Eintrag gleich sein wie im Feld "Bezeichnung".

Straße: * ?

Hausnummer: ?

Adress-Zusatz: ?

Postleitzahl: * ?

Ort: * ?

Stadtteil: * ?