

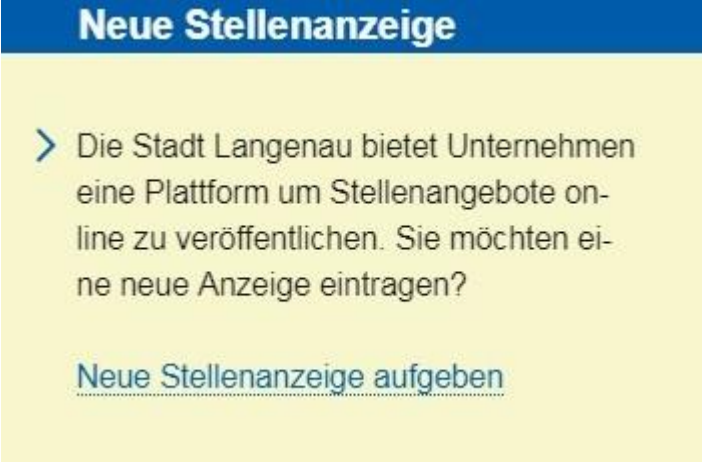
Anleitung: Stellenbörse für Unternehmen

Erstellen und verwalten Sie Ihre Stellenangebote online.

1. Registrierung + Neues Stellenangebot anlegen

Im ersten Schritt müssen Sie sich für die Stellenbörse registrieren. Die Registrierung erfolgt im Zuge der Erstellung eines neuen Eintrags. Hierfür ist lediglich ein Passwort erforderlich.

Eine neue Stellenanzeige können Sie auf der Website der Stadt Langenau auf der Seite „Stellenbörse“ (www.langenau.de/stellenboerse) anlegen. Klicken Sie hierzu auf den Link „Neue Stellenanzeige aufgeben“.



The screenshot shows a blue header with the text 'Neue Stellenanzeige'. Below it, on a yellow background, is a right-pointing arrow followed by the text: 'Die Stadt Langenau bietet Unternehmen eine Plattform um Stellenangebote online zu veröffentlichen. Sie möchten eine neue Anzeige eintragen?'. At the bottom of this section is a blue link that reads 'Neue Stellenanzeige aufgeben'.

Die Seite „Eintrag anlegen“ öffnet sich.

Eintrag anlegen

Bitte geben Sie das Passwort für den Eintrag ein.
Erst mit diesem können Sie den bearbeiten oder löschen.

Hinweis: Leerzeichen am Anfang und am Ende werden systembedingt entfernt.

Passwort* :

Um einen Eintrag anlegen zu können und sich zu registrieren, müssen Sie zunächst ein Passwort vergeben. Dieses wird benötigt, um die Stellenanzeige später noch bearbeiten oder löschen zu können.

Im Anschluss können Sie einen Eintrag erstellen.

Bitte beachten Sie: Im Feld „Link auf das Branchenverzeichnis“ sollten Sie den Link zu Ihrem Eintrag im Branchenverzeichnis der Stadt Langenau setzen. Das Branchenverzeichnis finden Sie hier: <https://www.langenau.de/de/Wirtschaft/Branchenverzeichnis>

Eintrag erstellen


Stelle* :	<input type="text" value="Stellenangebot (m/w/d)"/>
Freitext* :	<input type="text" value="Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut"/>
Unternehmen* :	<input type="text" value="Musterunternehmen"/>
Ansprechpartner/in* :	<input type="text" value="Herr Max Mustermann"/>
Straße* :	<input type="text" value="Beispielstraße 7"/>
PLZ* :	<input type="text" value="23434"/>
Stadt* :	<input type="text" value="Musterhausen"/>
Telefon* :	<input type="text" value="01234/1234"/>
E-Mail* :	<input type="text" value="email@adresse.de"/>
Homepage :	<input type="text" value="www.homepage.de"/>
Link auf das Branchenverzeichnis* :	<input type="text"/>
Bewerbungsschluss* :	<input type="text" value="01.01.2020"/>
Logo :	<input type="button" value="Datei auswählen"/> Keine ausgewählt
Passwort ändern :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Eintrag speichern"/>	

Bitte beachten Sie, dass Ihr Logo eine Breite von maximal 500 Pixel nicht überschreitet.

In der Maske „Eintrag erstellen“ haben Sie jederzeit die Möglichkeit Ihr Passwort nachträglich anzupassen.

2. Stellenangebot bearbeiten /löschen

Stellenangebot (m/w/d)

Letzte Änderung	6.5.2019
Eingestellt am	6.5.2019
Freitext	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.
Unternehmen	Musterunternehmen
Kategorie	Biete
Ansprechpartner/in	Herr Max Mustermann
Telefon	01234/1234
E-Mail	email@adresse.de
Homepage	www.homepage.de
Link auf das Branchenverzeichnis	www.langenau.de/de/Wirtschaft/Unternehmen-A-Z/Unternehmen
Bewerbungsschluss	31.12.2019
Optionen	Bearbeiten 

Verantwortlich für den Inhalt dieser Seite ist ausschließlich der Urheber dieses Angebots.

Nachdem Sie Ihren Eintrag gespeichert haben, können Sie diesen später noch bearbeiten oder löschen. Gehen Sie dazu einfach auf das Feld „Bearbeiten“ und geben Sie Ihr Passwort ein.

<input type="button" value="Eintrag speichern"/>
<input type="button" value="Eintrag löschen"/>

Sie können den Eintrag nun bearbeiten und speichern oder mit dem Button „Eintrag löschen“ die Stellenanzeige löschen.